

Aksis zoekt een collega senior – projectleider

OVER AKSIS EN WAAR WE IN GELOVEN

Door ons in de markt te onderscheiden door betrokkenheid en oog voor kwaliteit en detail, wil AKSIS een proactief bouwbedrijf zijn met de focus op constructieve lange-termijn-relaties met haar klanten. AKSIS focust op totaalprojecten (interieurinrichting kantoren, horecazaken, openbare ruimtes en winkels) die worden opgeleverd binnen de voorziene timing en budget en met oplossingen voor de uitdagingen die een bouwproject met zich meebrengt.

Aksis is een wendbaar en duurzaam bouwbedrijf. Duurzaam ten aanzien van alle maatschappelijk relevante stakeholders : haar eigen medewerkers (veiligheid), klanten (certificatie), milieu en maatschappij. Wendbaar in het ontzorgen van bedrijfsklanten door het bieden van totaaloplossingen interieur. Daarom zet Aksis voortdurend in op innovatie en continu leren. We gebruiken onze creativiteit daarbij maximaal.

HET DNA VAN EEN AKSIS – COLLEGA

Het DNA van een Aksis collega wordt gekenmerkt door

- medewerkerstevredenheid dragen wij hoog in het vaandel
- teamwerk is een must
- gaan voor klantentevredenheid en dus maximaal proactief en klantgericht werken
- veel zin om verantwoordelijkheid te nemen
- planmatig te werk gaan
- oog voor (technische) details

JOUW ROL BIJ AKSIS

Je bent een deskundige in het vakgebied en verantwoordelijk voor meerdere projecten. Vanaf de bestelling tot aan de oplevering en dit binnen een vooropgestelde tijdsduur.

- Je ontwikkelt een projectplanning binnen de voorziene termijn met aandacht voor de technische aspecten, details en budgettaire krijtlijnen.
- Je volgt nauwkeurig de planning op en respecteert deadlines.

- Je bent een teamplayer
- Je gaat coachend en motiverend met je collega's om.
- Je stuurt het projectteam aan.
- Je zorgt voor een proactieve risicobeheersing en treedt probleemoplossend op.
- Je coördineert zowel de werfplanning als de werfbezetting.
- Je onderhandelt vanuit een commerciële instelling, verwerft contracten en bepaalt geschikte uitvoeringsmethoden.
- Je beheert dossiers, inclusief de opmaak van technische fiches/as built dossiers
- Je staat in voor de budgetopvolging en duidelijke rapportage.

Aansluitend volg ik contractafspraken op en zorg ik voor een goede informatiedoorstroming over onze verschillende diensten (planning en de ondersteunende dienst).

Het gecreëerde draagvlak bij de diverse partijen, ook bij de implementatie van continue verbeteringen, leidt tot een jaarlijkse verhoging van onze klantwaarde.

Ik correspondeer en onderhandel met klanten en zorg dat we risico's tot een minimum beperken. Door onze vernieuwingsaanpak, gekoppeld aan klantenzorg en klantenservicestrategie, worden we een rolmodel binnen onze sector.

Ik motiveer collega's en zorg voor effectieve besluitvorming door goede informatiedoorstroming. Om dit te bereiken anticipeer ik op klantbehoeften en anticipeer ik op mogelijke inefficiënties in onze projecten. Ik draag zo bij aan het maken van de best mogelijke afwegingen in de keuze en mix van middelen voor technologische innovaties.

Ik stem de totaalaanpak voor de coördinatie van communicatie tussen teams af met de bedrijfsstrategie en -planning. Tevens identificeer ik leads en kansen en stem ik de planning van verschillende projecten af in functie van hun voortgang. Deze coördinatie, waarin ook het beheren van de planning, budgettering en forecasting verweven is, leidt tot een verbetering van de klantentevredenheid en het risicobeheer.

JOUW TROEVEN EN COMPETENTIES

- Je hebt **minstens 10 jaar ervaring als projectleider**
- Je hebt een masteropleiding genoten die aansluit bij de rol van projectleider of acht jezelf gelijkwaardig door jouw ervaring,
- Je praat vlot Nederlands en Frans, zowel geschreven als gesproken,
- Je hebt noties van Engels
- Je werkt vlot met een PC en Windows omgeving,
- Je hebt minstens een rijbewijs B.
- Kennis van Autocad en/of MS Project is een meerwaarde
- Je werkt graag zelfstandig, maar je bent ook een sterke communicator.
- Jouw houding is controlegericht en nauwkeurig.
- Je hebt technisch inzicht.
- Je denkt probleemoplossend en resultaatgericht.
- Je bent een teamleider.
- Plannen en organiseren zit in je genen.
- Je bent stressbestendig.

AKSIS BIJDT JOU

- Verlof volgens de bouwkalender
- Aanbod aan evenementen met collega's, maar ook met het ganse gezin
- Bedrijfswagen
- Flexibele uurregeling
- Mogelijkheid tot thuiswerk
- Bonus en winstdeelneming
- Eco-cheques
- Forfaitaire onkostenvergoeding
- Hospitalisatieverzekering
- Passende begeleiding tijdens je inwerkperiode en mogelijkheid tot bijscholing

PLAATS TEWERKSTELLING

AKSIS BV
Sluis 2D1 nr. 6
9810 Eke

WAAR EN HOE SOLLICITEREN?

Via e-mail: genereux@aksis.be

Per telefoon: 0496 45 08 96

Contact: Génèreux Oushoorn, Zaakvoerder.

Solliciteren met CV.